目　次

第一章　阅读与写作概说

第一节　阅读的含义与作用 …… 1
第二节　写作的界定与意义 …… 14
第三节　阅读与写作的关系 …… 19
附录一　读书，为了健康、快乐、有意义地活着 …… 21
附录二　AI时代，重勘“阅读”的边界与方法 …… 25

第二章　文学文体

第一节　诗　歌 …… 27
第二节　小　说 …… 37
第三节　散　文 …… 49
第四节　戏　剧 …… 67
附　录　人工智能文学：技术、情感与未来 …… 92

第三章　学术文体

第一节　学术论文 …… 98
第二节　文学评论 …… 112
第三节　社会评论 …… 125
第四节　调查报告 …… 134
附　录　学术的品味 …… 160

第四章　新闻文体

第一节　消　息 …… 162
第二节　通　讯 …… 166

第三节　深度报道 …… 174
附　录　新闻本质上应该是“人写新闻” …… 183

第五章　公务文体

第一节　公文界说 …… 189
第二节　请示　报告 …… 194
第三节　决　定 …… 208
第四节　通知　通报　通告 …… 214
第五节　函 …… 227
第六节　意　见 …… 230
第七节　纪　要 …… 236
附　录　党政机关公文处理工作条例 …… 241

第六章　实用文体

第一节　求职信 …… 248
第二节　合同　协议 …… 252
第三节　计划　总结 …… 261
第四节　规定　办法 …… 269
第五节　申　论 …… 275
附　录　中央机关及其直属机构2026年度考试录用公务员
公共科目笔试考试大纲（节选） …… 281
参考文献 …… 283
后　记 …… 284