

目 次

第 1 章 总 论	(1)
第一节 会计的含义	(2)
第二节 会计的职能	(5)
第三节 会计的目标	(8)
第四节 会计的对象	(9)
第五节 会计的方法	(11)
第六节 会计的基本假设	(13)
第七节 会计信息的质量要求	(14)
第 2 章 会计要素与会计等式	(20)
第一节 会计要素	(21)
第二节 会计等式	(25)
第 3 章 账户与复式记账	(34)
第一节 会计科目与账户	(35)
第二节 借贷记账法	(40)
第三节 总分类账户与明细分类账户的平行登记	(51)
第 4 章 借贷记账法的应用	(60)
第一节 工业企业的主要经济业务	(61)
第二节 筹资业务的会计核算	(62)
第三节 供应过程的会计核算	(67)
第四节 生产过程的会计核算	(72)
第五节 销售过程的会计核算	(81)
第六节 利润形成与分配的会计核算	(86)
第 5 章 会计凭证与账簿	(98)
第一节 会计凭证	(99)
第二节 会计账簿	(110)
第 6 章 财产清查	(132)
第一节 财产清查的作用与种类	(132)
第二节 财产清查的方法	(134)

第三节 清查结果的处理	(139)
第7章 财务会计报告	(147)
第一节 财务会计报告概述	(148)
第二节 资产负债表	(150)
第三节 利润表	(156)
第四节 现金流量表	(160)
第五节 所有者权益变动表	(163)
第六节 财务报表附注	(165)
第8章 会计信息系统	(172)
第一节 计算机会计	(173)
第二节 会计信息系统	(175)
第9章 会计法律规范	(181)
第一节 我国会计规范体系的构成	(182)
第二节 会计机构	(183)
第三节 会计人员	(185)
附录1 中华人民共和国会计法	(192)
附录2 企业财务会计报告条例	(199)
附录3 企业会计准则——基本准则	(206)
附录4 习题参考答案	(211)
参考文献	(222)
后记	(223)