

# 目次

<b>第1章 总论</b> .....	1
第一节 会计的产生和发展 .....	1
第二节 会计的概念、目标和职能 .....	3
第三节 会计基本假设与会计信息质量要求 .....	6
第四节 会计基础 .....	9
第五节 会计要素 .....	11
第六节 会计方法 .....	17
第七节 会计学及会计学的分支 .....	20
<b>第2章 账户与复式记账</b> .....	22
第一节 会计平衡公式 .....	22
第二节 会计科目和账户 .....	27
第三节 复式记账 .....	37
<b>第3章 主要经济业务核算</b> .....	51
第一节 企业主要经济业务核算内容 .....	51
第二节 资金筹集业务的核算 .....	53
第三节 生产准备过程的核算 .....	61
第四节 生产过程的核算 .....	69
第五节 销售过程的核算 .....	79
第六节 财务成果的核算 .....	86
<b>第4章 会计凭证</b> .....	105
第一节 会计凭证的意义和种类 .....	105
第二节 原始凭证的填制和审核 .....	107
第三节 记账凭证的填制和审核 .....	115
第四节 会计凭证的传递和保管 .....	121

<b>第 5 章 会计账簿</b> .....	124
第一节 会计账簿的意义和种类 .....	124
第二节 会计账簿的登记 .....	127
第三节 错账更正方法 .....	135
第四节 对账和结账 .....	137
<b>第 6 章 成本计算</b> .....	141
第一节 成本概述 .....	141
第二节 资产取得成本的计算 .....	143
第三节 发出存货成本的计算 .....	147
<b>第 7 章 财产清查</b> .....	151
第一节 财产清查的意义和种类 .....	151
第二节 财产物资的盘存制度 .....	155
第三节 财产清查的方法 .....	157
第四节 财产清查结果的处理 .....	162
<b>第 8 章 会计账务处理程序</b> .....	167
第一节 会计账务处理程序概述 .....	167
第二节 记账凭证账务处理程序 .....	169
第三节 科目汇总表账务处理程序 .....	170
第四节 汇总记账凭证账务处理程序 .....	187
<b>第 9 章 财务报告</b> .....	192
第一节 财务报告的意义和种类 .....	192
第二节 资产负债表的编制 .....	197
第三节 利润表 .....	214
第四节 所有者权益变动表 .....	222
第五节 现金流量表 .....	226
<b>第 10 章 会计管理相关工作规范</b> .....	249
第一节 我国的会计法规体系 .....	249
第二节 会计职业发展 .....	256
第三节 会计基础工作规范 .....	257
第四节 会计档案管理办法 .....	263
<b>后 记</b> .....	269