



绪 论	001
模块一 > 公文类文书	010
任务一 公文概述	013
任务二 通知	025
任务三 通报	032
任务四 请示	037
任务五 报告	043
任务六 函	048
模块二 > 事务类文书	053
任务一 计划	055
任务二 总结	062
任务三 启事	070
任务四 介绍信	074
任务五 证明信	078
任务六 消息	082
任务七 调查报告	095
模块三 > 会务类文书	107
任务一 讲话稿	109
任务二 会议记录	120

任务三	会议纪要	128
模块四	礼仪类文书	135
任务一	祝贺词	137
任务二	请柬	143
任务三	悼词	148
模块五	求职类文书	155
任务一	求职信	157
任务二	个人简历	163
任务三	竞聘词	171
模块六	申论写作	181
任务一	正确认识申论	183
任务二	阅读理解	193
任务三	归纳概括	197
任务四	综合分析	202
任务五	对策与执行	210
任务六	申论作文	218
参考文献		223