

# 目 次

## 第一章 阅读与写作概说

第一节 阅读的含义与作用 .....	1
第二节 写作的界定与意义 .....	14
第三节 阅读与写作的关系 .....	19
附录一 钱理群：读书，为了健康、快乐、有意义地活着 .....	21
附录二 徐贲：电子时代深度阅读离不开书籍 .....	25
附录三 易中天：读书如择偶 .....	29

## 第二章 文学文体

第一节 诗 歌 .....	31
第二节 小 说 .....	41
第三节 散 文 .....	53
第四节 戏 剧 .....	71
附 录 莫言：从身边的生活经验入手 .....	96

## 第三章 学术文体

第一节 学术论文 .....	102
第二节 文学评论 .....	116
第三节 社会评论 .....	129
第四节 调查报告 .....	139
附 录 汪丁丁：学术的品味 .....	165

## 第四章 新闻文体

第一节 消 息 .....	167
---------------	-----

---

第二节	通 讯 .....	171
第三节	深度报道 .....	178
附 录	陈建飞：机器人新闻写作的风险评估及责任机制探讨 .....	192
<b>第五章 公务文体</b>		
第一节	公文界说 .....	198
第二节	请示 报告 .....	203
第三节	决 定 .....	218
第四节	通知 通报 通告 .....	224
第五节	函 .....	237
第六节	意 见 .....	240
第七节	纪 要 .....	246
附 录	党政机关公文处理工作条例 .....	250
<b>第六章 实用文体</b>		
第一节	求职信 .....	257
第二节	合同 协议 .....	261
第三节	计划 总结 .....	270
第四节	规定 办法 .....	278
第五节	申 论 .....	284
附 录	中央机关及其直属机构 2016 年度考试录用公务员 公共科目考试大纲（节选） .....	290
<b>参考文献</b> .....		292
<b>后 记</b> .....		293